

KARTA UDOSTĘPNIENIA AKT Nr ¹

.....
(Imię i Nazwisko)

Mońki dnia

.....
.....

(adres)

Pan Burmistrz Moniek

**Wniosek
o udostępnienie dokumentacji
przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Mońkach**

Na podstawie § 31 ust. 3 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych proszę o udostępnienie dokumentacji powstałej w komórce organizacyjnej (referacie)

.....z lat
ze spisu zdawczo - odbiorczego dokumentacji Nr poz..... o znakach
i Nr pozo znakachpoprzez jej:

- sporządzenie kopii
- udostępnienie na miejscu

Cel udostępnienia :

UZASADNIENIE:

.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie wymienionej wyżej dokumentacji .

Data

.....
Pieczętka i podpis Burmistrza (lub upoważnionej osoby)

Potwierdzam odbiór wymienionych we wniosku dokumentacji - kopii.....kart.....

Data

.....
(podpis wnioskującego)

¹ - wstawia pracownik archiwum